

ประเทศมาเลเซีย

แนวปฏิบัติ เรื่อง ระบบบริหารการรับประกันฮาลาล
สำหรับการรับรองฮาลาลของประเทศมาเลเซีย

สารบัญ

1. บทนำ	4
2. ข้อกำหนดและคำนิยาม	4
3. หลักการทั่วไป	5
4. คณะกรรมการฮาลาลภายในประเทศ	6
5. โปรแกรมฝึกอบรม	6
6. หลักการของระบบบริหารการรับประกันฮาลาล	6
7. การพัฒนากระบวนการเรียกคืนสินค้า	8
8. การติดตามแหล่งที่มา	8

เอกสารแนบ 1

ขั้นตอนการทำงาน (แผนผังการทำงาน) ของการบริหารการรับประกันฮาลาล

เอกสารแนบ 2

รายชื่อการอ้างอิงข้อกำหนดฮาลาล

กิตติกรรมประกาศ

คู่มือแนวปฏิบัติสำหรับระบบการบริหารการประกันฮาลาล ของการรับรองฮาลาลแห่งประเทศไทย

1. บทนำ

- 1.1 คู่มือแนวปฏิบัตินี้ส่งเสริมให้มีการนำระบบมาใช้ในการพัฒนา ดำเนินการและปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อควบคุมความบริสุทธิ์และแท้จริงของฮาลาล ผู้ได้รับใบรับรองฮาลาลจะต้องนำคู่มือแนวปฏิบัตินี้ไปใช้บังคับเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานฮาลาล ตลอดจนข้อบังคับและข้อกำหนดในการรับรองฮาลาล
- 1.2 คู่มือแนวปฏิบัตินี้กำหนดหลักการของระบบรับประกันฮาลาลและการบังคับใช้ นอกจากนั้น ยังกำหนดวิธีการอย่างเป็นระบบเพื่อรับประกันและรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ฮาลาล โดยได้แนวคิดมาจากระบบบริหารจัดการคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- 1.3 คู่มือแนวปฏิบัตินี้กำหนดวิธีการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้สำหรับองค์กรที่ได้รับหรือประสงค์จะขอรับใบรับรองฮาลาลจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในประเทศไทย
- 1.4ให้อ่านคู่มือแนวปฏิบัตินี้ประกอบกับเอกสารอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ 2 หรือข้อกำหนดหรือมาตรฐานฮาลาลที่เกี่ยวข้องซึ่งออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่
- 1.5 ระบบที่กล่าวถึงนี้น่าจะนำมาใช้เป็นกลไกภายในสำหรับการติดตาม ควบคุม ปรับปรุงและป้องกันการไม่ดำเนินการผลิตสินค้าฮาลาลตามข้อกำหนด
- 1.6 ผู้ผลิตมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาและบริหารจัดการระบบรับประกันฮาลาลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดที่หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ด้านฮาลาลกำหนด ในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทาน

2. ข้อกำหนดและคำนิยาม

เพื่อวัตถุประสงค์ของคู่มือนี้ให้นำข้อกำหนดและคำนิยามต่อไปนี้ไปใช้

- 2.1 คณะกรรมการฮาลาลภายใน (Internal Halal Committee: IHC)
คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นโดยหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนา ติดตามตรวจสอบและควบคุมระบบการรับประกันฮาลาลเพื่อรับรองว่าได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 การประชุมคณะกรรมการฮาลาลภายใน (Internal Halal Committee Meeting)
การประชุมของสมาชิกของคณะกรรมการฮาลาลภายในเพื่อหารือกันเกี่ยวกับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา การนำไปปฏิบัติ การบำรุงรักษา และการทบทวนระบบการบริหารการรับประกันฮาลาล
- 2.3 เอกสาร (Documentation)
บันทึกเกี่ยวกับการดำเนินงานของระบบการบริหารการรับประกันฮาลาล
- 2.4 มาตรการควบคุม (Control Measure)
การดำเนินงานและ/หรือกิจกรรมใดๆ ที่จำเป็นต่อการควบคุมและ/หรือจัดการเกี่ยวกับฮาลาล
- 2.5 การดำเนินการแก้ไข (Corrective action)
การดำเนินการใดๆ เมื่อผลการติดตามของ IHC ระบุว่ามีการสูญเสียการควบคุม

- 2.5 การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด (Non Compliance)
การไม่ดำเนินการและ/หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานหรือคู่มือปฏิบัติของฮาลาล
- 2.6 การปนเปื้อน (Contamination)
ข้อกำหนดทั่วไปที่อธิบายถึงสถานะของการปนเปื้อน ไม่ว่าจะโดยสารปนเปื้อนหรือสารตั้งต้นที่กระทบต่อสถานะของฮาลาล
- 2.8 การติดตามแหล่งที่มา (Traceability)
ความสามารถในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา สถานที่หรือการใช้บังคับของรายการต่างๆ โดยการจัดทำ เอกสาร บันทึกและระบุตัวตน องค์ประกอบของการติดตามแหล่งที่มาจะรวมถึงการติดตามแหล่งที่มาของสินค้า ขั้นตอนการผลิตและลูกค้า
- 2.9 จุดวิกฤตของฮาลาล (Halal Critical Point: HCP)
จุดวิกฤตในห่วงโซ่อุปทานฮาลาลทั้งหมดที่ถูกระบุควบคุมและเฝ้าติดตาม ซึ่งอาจสามารถกำจัดความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามฮาลาลได้
- 2.10 การตรวจสอบความถูกต้อง (Verification)
การใช้วิธีการหรือกระบวนการเพิ่มเติมจากการเฝ้าติดตามเพื่อพิจารณาว่ามีการปฏิบัติตามระบบรับประกันฮาลาลหรือจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและทำให้ระบบสมบูรณ์หรือไม่

3. หลักการทั่วไป

- 3.1 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการสำหรับการรับประกันฮาลาลให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการลดและกำจัดการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของฮาลาล
- 3.2 การมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับระบบการบริหารจัดการสำหรับการรับประกันฮาลาลจะใช้วิธีการระบุจุดวิกฤตของฮาลาล (Halal Critical Points: HCP) ภายในห่วงโซ่อุปทานทั้งหมด โดยมีการควบคุม การติดตามและการตรวจสอบความถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ
- 3.3 ระบบบริหารการรับประกันฮาลาลจะรวมถึง
- ก. กระบวนการเรียกคืนสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ข. การจัดทำเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถติดตามได้
 - ค. ระบบการยื่นคำขอฮาลาล เอกสาร กระบวนการและบันทึกที่เหมาะสมต่อการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่มีอำนาจ

4. คณะกรรมการฮาลาลภายใน (IHC)

- 4.1 คณะกรรมการฮาลาลภายใน (IHC) ต้องประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 4 คน โดย
- ก. สองคนจะต้องเป็นชาวมุสลิมในระดับผู้บริหาร
 - ข. หนึ่งคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อ/จัดจ้าง
 - ค. พนักงานที่รับผิดชอบในการบริหารเรื่องต่างๆเกี่ยวกับฮาลาลของบริษัทจะต้องเป็นผู้ประสานงานกับ IHC
 - ง. สำหรับโรงฆ่าสัตว์ จะต้องให้หัวหน้างานด้านฮาลาลเป็นสมาชิกของคณะกรรมการ

- 4.2 สมาชิกของคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้มีความรู้และได้รับการฝึกอบรมอย่างดีเกี่ยวกับมาตรฐานของฮาลาลและข้อกำหนดในการรับรองฮาลาล ผู้บริหารจะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ IHC ขึ้นอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
- 4.3 ให้ทำการทบทวนประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามระบบบริหารการรับประกันฮาลาลของ IHC เป็นระยะๆ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เมื่อการควบคุมไม่มีประสิทธิภาพจะต้องทำการทบทวนทันที ให้ดำเนินการพิจารณาทบทวนเมื่อมีเหตุการณ์ต่อไปนี้เกิดขึ้น
 - ก. มีการเปลี่ยนแปลงภายใน IHC
 - ข. มีการเปลี่ยนแปลงตารางการเฝ้าติดตาม และ
 - ค. มีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานและ/หรือห่วงโซ่อุปทาน

5. โปรแกรมฝึกอบรม

ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการฝึกอบรมที่เพียงพอและต่อเนื่องเกี่ยวกับข้อกำหนดการรับรองและมาตรฐานฮาลาล ต้องทำการประเมินผลเป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับการฝึกอบรมให้มีความรู้เพียงพอเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทและหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. หลักการเกี่ยวกับระบบบริหารการรับประกันฮาลาล

หลักการสำคัญที่ IHC ต้องให้ความสำคัญเมื่อนำระบบบริหารการรับประกันฮาลาลไปปฏิบัติ มีดังต่อไปนี้

6.1 การกำหนดจุดวิกฤตของฮาลาล

IHC จะต้องพิจารณากำหนดแหล่งการปนเปื้อนทั้งหมดที่เป็นไปได้ (จุดวิกฤตของฮาลาล) ในห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดที่สามารถนำไปสู่การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามมาตรฐานฮาลาล

6.2 การพัฒนาและการตรวจสอบขั้นตอนการทำงาน

IHC จะต้องพัฒนาขั้นตอนการทำงานที่เหมาะสมที่ประกอบด้วยขั้นตอนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในห่วงโซ่อุปทาน คณะกรรมการจะต้องตรวจสอบขั้นตอนการทำงานกับการปฏิบัติงานจริงด้วยวิธีการตรวจสอบจากสถานที่ปฏิบัติงาน IHC สามารถใช้ขั้นตอนการทำงานเป็นเครื่องมือในการระบุความเสี่ยงในการปฏิบัติผิดพลาดและนำมาตรการควบคุมที่เหมาะสมไปปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดซาริอาห์

6.3 การใช้มาตรการควบคุม

ในกรณีที่พบว่ามีปฏิบัติฝ่าฝืนฮาลาลในขั้นตอนใดๆ ของห่วงโซ่อุปทานฮาลาล IHC จะต้องกำหนดการนำมาตรการควบคุมที่เหมาะสมมาใช้บังคับ โดยการใช้มาตรการควบคุมจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานของมาเลเซียหรือข้อกำหนดฮาลาลที่เกี่ยวข้องในกรณีที่สามารถนำมาใช้บังคับได้

6.4 การพัฒนาการดำเนินการแก้ไข

ให้ดำเนินการพัฒนาการดำเนินการแก้ไขเมื่อการเฝ้าติดตามตรวจสอบระบุว่าการปฏิบัติฝ่าฝืนข้อกำหนด การดำเนินการแก้ไขจะต้องรักษาความเป็นเอกภาพของสินค้าหรือกระบวนการต่างๆ ของฮาลาล IHC จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าได้นำมาตรการแก้ไขมาใช้ตามที่ได้วางแผนไว้และการผลิตสินค้าในระหว่างที่ยังไม่ได้ทำการแก้ไขจะต้องดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ ให้กำหนดกระบวนการ

ที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีเหตุการณ์ในลักษณะคล้ายกันเกิดขึ้นซ้ำและเพื่อให้สามารถควบคุมระบบหรือวิธีการดังกล่าวได้ ให้บันทึกเหตุการณ์ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดไว้ในเอกสารที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงรายละเอียดของสินค้า รายละเอียดของการปฏิบัติฝ่าฝืนและการดำเนินการแก้ไข/การใช้มาตรการควบคุม

บันทึกต่างๆ อาจระบุ

- ก. การพิจารณาบทวนการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้อง
- ข. การพิจารณาบทวนแนวโน้มของผลการเฝ้าติดตามที่อาจระบุแนวโน้มของการสูญเสียการควบคุม
- ค. สาเหตุของการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้อง
- ง. การดำเนินการล่วงหน้าเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องจะไม่เกิดขึ้นอีก
- จ. บันทึกผลการดำเนินการแก้ไข และ
- ฉ. การประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินการแก้ไข

6.5 ระบบการจัดทำเอกสารและการบริหารบันทึกต่างๆ

IHC จะต้องกำหนดและรักษาระบบจัดทำเอกสารและการเก็บบันทึกอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเป็นหลักฐานในการ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและการนำระบบบริหารการรับประกันฮาลาลไปใช้บังคับอย่างมีประสิทธิภาพ

บรรดบันทึกทั้งหมดที่ได้ทำขึ้นไว้ก่อนแล้วจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาหนึ่ง (1) ปี เพื่อการพิจารณาบทวนและตรวจสอบ โดยจะต้องสามารถอ่านออกได้ง่าย สามารถระบุตัวตนและกู้คืนได้

บรรดบันทึกและเอกสารทั้งหมดจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจโดยชอบ โดยเอกสารและบันทึกที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารระบบบริหารการรับประกันฮาลาลจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- ก. คู่มือระบบรับประกันฮาลาล
- ข. บทบาทและความรับผิดชอบของ IHC และหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทั้งหมดของ HCP
- ค. รายงานการประชุมของ IHC
- ง. รายการความเสี่ยงการปฏิบัติผิดพลาดและหลักเกณฑ์ของ HCP และ
- จ. คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการติดตามและการดำเนินการแก้ไข

6.6 วิธีการตรวจสอบความถูกต้อง

วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของ IHC จะรวมถึงบันทึกการตรวจสอบและการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆต่อไปนี้

- ก. ระบบเฝ้าติดตาม
- ข. การปฏิบัติงานของบุคลากรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของ HCP และ
- ค. รายงานการตรวจสอบ

7. การพัฒนากระบวนการเรียกคืนสินค้า

7.1 IHC จะต้องกำหนดกระบวนการเรียกคืนสินค้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียกคืนสินค้าที่ระบุว่าเป็นไปตามข้อกำหนด ได้อย่างครบถ้วนและตรงต่อเวลา

7.2 กระบวนการเรียกคืนสินค้าจะต้องมีข้อกำหนดต่อไปนี้

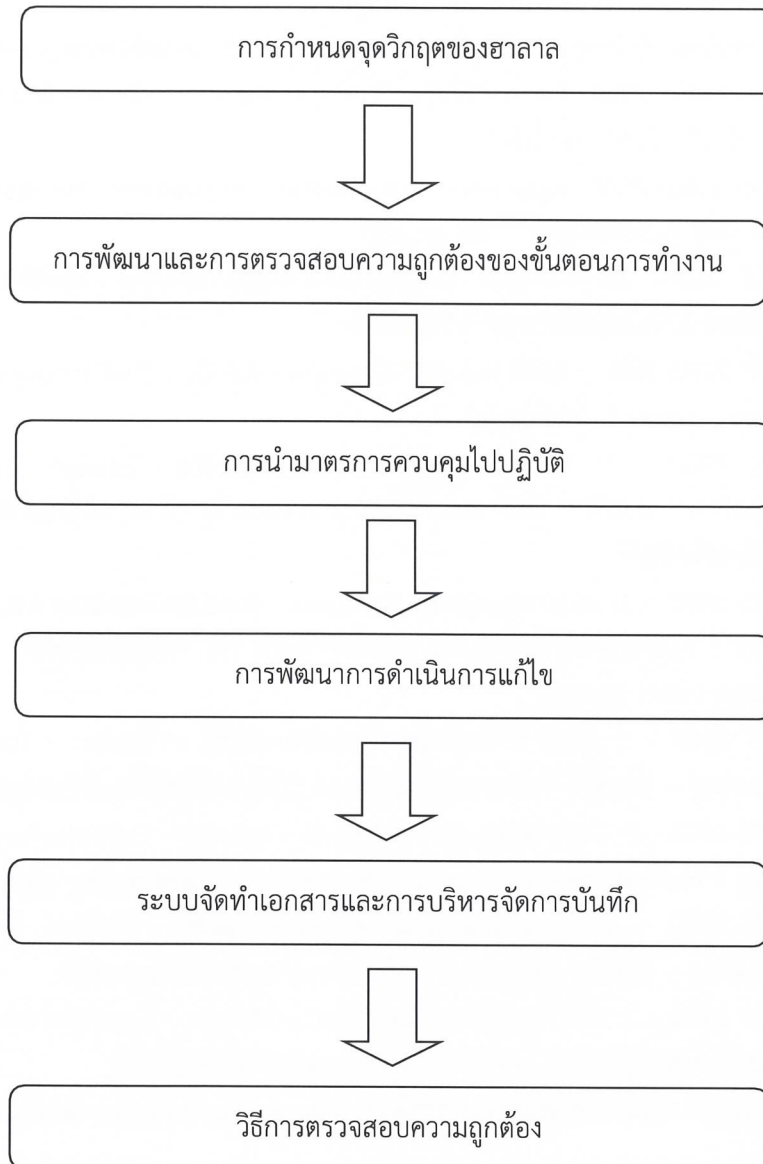
- ก. การแจ้งต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมาย ลูกค้าและ/หรือผู้บริโภค)
- ข. การดำเนินการเรียกคืนสินค้าและสินค้าที่ได้รับผลกระทบที่อยู่ในคลังสินค้า
- ค. ลำดับการดำเนินงาน
- ง. ผลิตภัณฑ์/สินค้าฮาลาลที่ถูกยกเลิก/เรียกคืนจะต้องถูกแยกและกักกันไว้ต่างหาก
- จ. เอกสารบันทึกสาเหตุ ขอบเขตและผลของการยกเลิก/เรียกคืน และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และ
- ฉ. คณะกรรมการ IHC จะต้องตรวจสอบและบันทึกประสิทธิภาพของกระบวนการยกเลิก/เรียกคืนสินค้า

8. การติดตามแหล่งที่มา

IHC จะต้องกำหนดระบบการบริหารการรับประกันฮาลาลให้สามารถติดตามแหล่งที่มาได้ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน

เอกสารแนบ 1

หลักการทั่วไปของการบริหารการรับประกันฮาลาล



เอกสารแนบ 2

รายชื่อเอกสารอ้างอิงเกี่ยวกับข้อกำหนดของฮาลาล

1. คู่มือกระบวนการรับรองฮาลาลของมาเลเซีย
2. ธรรมเนียมปฏิบัติของมาเลเซียสำหรับการผลิตสินค้าประเภทเนื้อสัตว์และสัตว์ปีกฮาลาล
3. MS 1500: 2009 คำแนะนำทั่วไป – อาหารฮาลาล – การผลิต การจัดเตรียม การจัดการและการจัดเก็บ (ปรับปรุงครั้งที่ 2)
(MS 1500: 2009 Halal Food – production, Preparation, Handling and Storage – General Guidelines (2nd Reversion))
4. MS 2200: ส่วนที่ 1: 2008 สินค้าบริโภคสำหรับชาวอิสลาม – ส่วนที่ 1: คำแนะนำทั่วไป – เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์สำหรับร่างกาย
(MS 2200: Part 1: 2008 Islamic Consumer Goods – Part 1 Cosmetic and Personal Care – general Guidelines)
5. MS 2400 – 1: 2010 มาตรฐานของประเทศมาเลเซีย – Halalan -Torryiban Assurance Pipeline – ส่วนที่ 1: ข้อกำหนดเกี่ยวกับระบบการบริหารการขนส่งสินค้าและ/หรือบริการห่วงโซ่อุปทานสินค้า
(MS 2400 – 1: 2010 Malaysian Standard – Halalan-Torryiban Assurance Pipeline – Part 1 Management System Requirements for Transportation of Goods and/or Cargo Chain Service)
6. MS 2400 – 2: 2010 มาตรฐานของประเทศมาเลเซีย – Halalan – Torryiban Assurance Pipeline – ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดเกี่ยวกับระบบบริหารคลังสินค้าและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
(MS 2400 – 2: 2010 Malaysian Standard – Halalan - Torryiban Assurance Pipeline – Part 1 Management System Requirements for Warehousing and Related Activities)
7. MS 2400 – 3: 2020 มาตรฐานของประเทศมาเลเซีย – Halalan -Torryiban Assurance Pipeline – ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับระบบการบริหารการขายปลีก
(MS 2400 – 2: 2010 Malaysian Standard – Halalan - Torryiban Assurance Pipeline – Part 1 Management System Requirements for Retailing)
8. ขอบเขตการรับรองฮาลาลของมาเลเซีย (Schemes for Malaysia Halal Certification)

กิตติกรรมประกาศ

ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับแนวทางการรับรองฮาลาลของมาเลเซีย – กองฮาลาลฮับ
วันที่ 20-22 กุมภาพันธ์ 2012

Puan Noraine binti Hamzah (Chairperson)	Caw Dasar
Encik Che Husain bin Isa	Caw PSLH
Encik Kamarudzaman bin Ahmad	Caw PSLH
Encik Mohd Fakaruddin bin Masod	Caw PSLH
Puan Nor Hanim binti Abdul Halim	Caw Dasar
Encik Baharuddin bin Othman	Caw Dasar
Encik Jaffri bin Abdullah	Caw Dasar
Encik Mohd Shuhaimee bin Mohd Yusuff	Caw PP
Encik Mohd Amri bin Abdullah	Caw PP
Cik Nur Anis binti Mohd Sani	Caw PSLH
Puan Mazina binti Jailani	Caw PP
Puan Syahriah binti Yatim Mustafa	Caw Dasar
Encik Muhammad Hawari bin Hassan	Caw PSLH
Encik Mohamad Samir bin Sulaiman	Caw PSLH
Encik Mohd Nasir bin Sulaiman	Caw PSLH
Encik Muhammad Naim bin Mohd Aziz	Caw PP
Encik Muhammad Hafeez bin Abu Seman	Caw PP
Puan Khairunnisa' binti Yusoff	Caw PP
Encik Mohd Safzan bin Mohd Mukhtar	Caw PSLH
Cik Nadia Zammil binti Md Nasir	Caw PP
Cik Nur Izdiyar binti Omar	Caw Proses
Cik Noorashikin binti Yaacob	Caw Proses

สมาชิกคณะกรรมการ

Puan Wahida Norashikin binti Jamarudin	Caw Dasar
Cik Raidah binti Judin	Caw Dasar

ที่มา

คู่มือแนวปฏิบัติสำหรับระบบบริหารการรับประกันฮาลาล
สำหรับการรับรองฮาลาลของประเทศมาเลเซีย



HALAL HUB DIVISION

G FLOOR, BLOCK 2200, ENTERPRICE BUILDING 3,

PERIARAN APAC 63000 CYBERJAYA, SELANGOR

ประเทศมาเลเซีย

ขั้นตอน เรื่อง การแต่งตั้งหน่วยงานรับรองฮาลาลในต่างประเทศ

กระบวนการแต่งตั้งหน่วยงานรับรองฮาลาลในต่างประเทศ

บทนำ

กระทรวงพัฒนาอิสลามแห่งมาเลเซีย (JAKIM) เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการรับรองฮาลาลในประเทศมาเลเซีย ทำหน้าที่ในการยืนยันสถานะฮาลาลของผลิตภัณฑ์นั้นไม่ได้เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสภาพโรงงานอย่างเป็นทางการเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการตรวจสอบว่ามีการรักษาและติดตามสถานะฮาลาลของวัตถุดิบให้คงอยู่ตลอดเวลาด้วย สำหรับวัตถุดิบต่างๆที่นำมาใช้ในการผลิตอาหารในประเทศนั้น ส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งจำเป็นต้องแต่งตั้งหน่วยงานหรือองค์กรที่มีชื่อเสียงและน่าเชื่อถือในต่างประเทศเพื่อรับฮาลาลเพื่อเฝ้าติดตามตรวจสอบสถานะฮาลาลของวัตถุดิบเหล่านี้ การรับรองดังกล่าวนี้จะรวมไปถึงการรับรองสถานะฮาลาลของสินค้าสำเร็จรูปด้วย

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

- องค์กรด้านอิสลามจะต้องได้รับการรับรองและจดทะเบียนในประเทศที่เป็นแหล่งกำเนิด
- องค์กรดังกล่าวจะต้องมีสมาชิกที่มีความเชี่ยวชาญด้านชารีอะห์
- องค์กรดังกล่าวจะต้องว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิค/นักวิทยาศาสตร์การอาหาร
- องค์กรดังกล่าวตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการรับรองฮาลาลหรือข้อกำหนดอื่นๆที่ JAKIM ได้แนะนำหรือเห็นชอบ
- องค์กรดังกล่าวตกลงที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของ JAKIM สามารถดำเนินการตรวจสอบภายในองค์กรของตน รวมถึงกระบวนการและระบบเกี่ยวกับฮาลาล ได้เป็นครั้งคราว

เงื่อนไขพิเศษสำหรับผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์หรือผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์

- บรรดาผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์และที่ทำจากเนื้อสัตว์ทั้งหมดซึ่งจะนำเข้ามาในประเทศมาเลเซีย จะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ฮาลาลเพื่อวัตถุประสงค์ในการอนุญาตให้ทำการนำเข้าให้ JAKIM และกระทรวงสัตวแพทย์ของมาเลเซีย (DVS) ทำการตรวจสอบโรงฆ่าสัตว์และโรงงานแปรรูป JAKIM จะทำการตรวจสอบด้านฮาลาล ส่วน DVS จะทำการตรวจสอบสุขภาพสัตว์และความปลอดภัยของอาหาร เมื่อได้รับอนุญาตจากทั้งสองกระทรวงแล้ว โรงฆ่าสัตว์และโรงงานแปรรูปจะถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อโรงงานที่ได้รับอนุญาตของมาเลเซีย ใบรับรองฮาลาลที่ออกให้โดยองค์กรที่ได้รับการรับรองจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่มีอำนาจของมาเลเซียแล้วเท่านั้น

- เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับมาตรฐานของอาหารฮาลาลของมาเลเซีย ในด้านการผลิต การจัดเตรียม การจัดการและการจัดเก็บ และคู่มือทั่วไป (MS 1500: 2004) ตลอดจนวิธีปฏิบัติของมาเลเซียสำหรับการฆ่าสัตว์แบบฮาลาลมาบังคับใช้ ดังนั้น โรงงานต่างๆ จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและวิธีปฏิบัติดังกล่าว
- องค์กรด้านอิสลามนี้จะต้องติดตามและควบคุมดูแลกิจการด้านฮาลาลในโรงงานที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ในการควบคุมดูแลนี้จะต้องได้รับความยินยอมร่วมกันของทั้งผู้บริหารของโรงงานและองค์กร ก่อนที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจากหน่วยงานที่มีอำนาจของมาเลเซีย
- การดำเนินการนี้จะไม่กระทบกระเทือนต่ออำนาจหน้าที่ของมาเลเซียในการดำเนินการตรวจสอบเมื่อมีและตามความจำเป็น

กระบวนการรับรอง

คำขอ

องค์กรจะต้องยื่นคำขอโดยตรงต่อ JAKIM โดยใช้แบบฟอร์มของ JAKIM (S)/ (22.00)/72/1 และแนบเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (i) ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรและสำเนาเอกสารการจดทะเบียนไว้กับหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในท้องถิ่น
- (ii) ประเภทของบริการและกิจกรรมทางสังคมขององค์กร
- (iii) บันทึกด้านกิจกรรมในอดีตและปัจจุบัน ที่เกี่ยวกับการรับรองฮาลาลและบริการติดตามตรวจสอบโรงฆ่าสัตว์และโรงงานแปรรูป
- (iv) บัญชีรายชื่อและคุณสมบัติของแรงงานมืออาชีพชาวอิสลาม
- (v) ตัวอย่างใบรับรองฮาลาลและตราสัญลักษณ์ที่องค์กรใช้
- (vi) การรับรองฮาลาลและกระบวนการติดตามดูแล

การพิจารณาประเมินคำขอ

- (i) ต้องได้รับคำขอไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ก่อนถึงวันที่จะทำการตรวจสอบ
- (ii) คำขอที่ไม่สมบูรณ์จะไม่ถูกนำมาพิจารณาดำเนินการ
- (iii) ให้คณะกรรมการพิจารณาประเมินเพื่อแต่งตั้งหน่วยงานรับรองฮาลาลในต่างประเทศของ JAKIM เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาประเมินคำขอ
- (iv) เมื่อคำขอได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการตรวจสอบสำนักงานขององค์กรด้านอิสลาม ซึ่งการตรวจสอบนี้จะรวมถึงการตรวจเยี่ยมโรงงานที่ได้รับการรับรองด้วย
- (v) JAKIM จะแจ้งให้องค์กรด้านอิสลามทราบเกี่ยวกับวันที่จะดำเนินการตรวจสอบ
- (vi) คณะตรวจสอบของ JAKIM จะจัดทำรายงานการตรวจสอบและตารางการทำงานให้แก่คณะกรรมการพิจารณาประเมินเพื่อแต่งตั้งหน่วยงานรับรองฮาลาลในต่างประเทศ

การอนุมัติและการรับรอง

- (i) JAKIM จะแจ้งให้องค์กรทราบอย่างเป็นทางการเมื่อคำขอได้รับการอนุมัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรด้านอิสลาม

หน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในการรับรองฮาลาลมีบทบาทหน้าที่ในการควบคุมดูแลสถานะฮาลาลในโรงงาน อย่างไรก็ตามบทบาทหน้าที่นี้ย่อมไม่ลบล้างหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ของมาเลเซียแต่อย่างใด แต่จะหมายถึงหน้าที่ต่างๆ ต่อไปนี้เท่านั้น

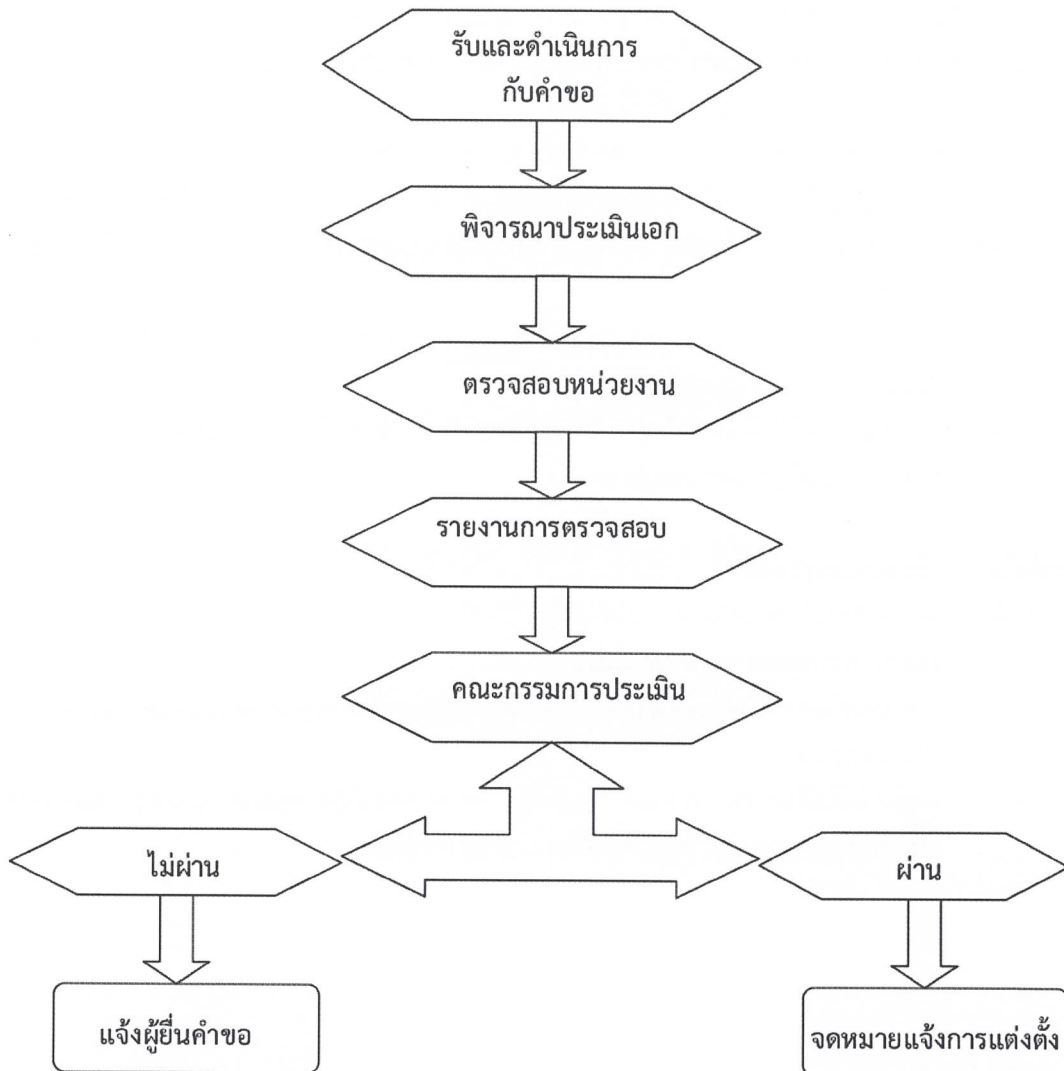
- (i) องค์กรมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการให้มั่นใจว่าสินค้าฮาลาลที่จะนำเข้ามาในประเทศมาเลเซียเป็นสินค้าตามใบรับรองฮาลาลที่ออกให้เพื่อการนำเข้าสินค้าทุกเที่ยวการขนส่ง
- (ii) องค์กรจะต้องแจ้งให้ AKIM ทราบหากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับโรงงานที่มีการติดตามตรวจสอบ
- (iii) องค์กรจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในองค์กร ซึ่งรวมถึงกระบวนการรับรองฮาลาล ให้ JAKIM ทราบตามความเหมาะสม
- (iv) องค์กรมีหน้าที่รับผิดชอบในการยื่นรายงานรายหกเดือนเกี่ยวกับการติดตามและตรวจสอบโรงงานที่เกี่ยวข้องในประเทศของตน

เงื่อนไขในการเพิกถอนการแต่งตั้ง

การแต่งตั้งอาจถูกเพิกถอนได้ หากมีเหตุการณ์ดังต่อไปนี้เกิดขึ้น

- (i) องค์กรนั้นสิ้นสุดสถานะตามกฎหมาย
- (ii) องค์กรนั้นไม่ดำเนินการติดตามตรวจสอบสถานะฮาลาลของโรงฆ่าสัตว์และโรงงานแปรรูปในประเทศของตน
- (iii) องค์กรนั้นไม่ยื่นรายงานรายหกเดือนให้แก่ JAKIM เกี่ยวกับการติดตามและตรวจสอบโรงงานที่เกี่ยวข้องในประเทศของตนภายในระยะเวลาทุกหกเดือน

กระบวนการแต่งตั้งหน่วยงานรับรองฮาลาลในต่างประเทศ



ที่มา: JAKIM/(S)/(22.00)/72

DEPARTMENT OF ISLAMIC DEVELOPMENT MALAYSIA (JAKIM)

Block D7, Federal Government Administration Centre, 62519 Putrajaya, Malaysia.

Tel: 88864000 Fax: 603-88894951 Web page:
www.halaljakim.gov.my



